

التمرة : م و / م ر م / ب / ٤

تاريخ : ٢ جمادى الآخرة ١٤٣٩ هـ

تاريخ : ١٠ فبراير ٢٠١٨ م

الأخ الكريم / السيد إبراهيم جميل

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع : قانون ديوان العدالة القومي للعاملين بالخدمة العامة

(تعديل) لسنة ٢٠١٨

عملاً بأحكام المادة ٥٤ (٧) من لائحة تنظيم أعمال المجلس الوطني لسنة ٢٠١٥ م،
أحيل إليكم رفق هذا الخطاب القانون أعلاه والذي أجازته المجلس الوطني .
رجو التكرم بنشره قانوناً في الجريدة الرسمية بعد أن وقع عليه السيد رئيس
الجمهورية.

وبالله التوفيق



إبراهيم أحمد عمر

رئيس المجلس الوطني

منسوخ إلى

السيد د . إدريس إبراهيم جميل

وزير العدل

صورة إلى

السيد / وزير رئاسة الجمهورية
السيد / وزير رئاسة مجلس الوزراء
السيد / مستشار القانوني للمجلس الوطني
السيد / المستشار العام للتشريع بوزارة العدل



دور الانعقاد السادس

قانون " ديوان العدالة القومي للعاملين بالخدمة العامة (تعديل) لسنة ٢٠١٨
جاءت في رقم (١٩) لسنة ٢٠١٨
عملاً بأحكام دستور جمهورية السودان الإنتقالي لسنة ٢٠٠٥ أجاز المجلس الوطني ووقع
رئيس الجمهورية القانون الآتي نصه :

إسم القانون وبدء العمل به

١/ يسمى هذا القانون " قانون ديوان العدالة القومي للعاملين بالخدمة العامة " (تعديل) لسنة
٢٠١٨ ويعمل به من تاريخ التوقيع عليه .

تعديل

٢/ يُعدل قانون ديوان العدالة القومي للعاملين بالخدمة العامة لسنة ١٩٩٩ على النحو التالي :
- تلغى عبارة " رئيس مجلس الوزراء القومي " وإنما وجدت بالقانون ويستعاض
عنها بعبارة " رئيس الجمهورية " .

شهادة

بهذا أشهد بأن المجلس الوطني قد أجاز " قانون ديوان العدالة للعاملين القومي لسنة ١٩٩٩
(تعديل) لسنة ٢٠١٨ في جلسته رقم (٣٢) من دورة الانعقاد السادس بتاريخ ٣ ربيع ثاني
١٤٣٩ هـ الموافق ٢٠ ديسمبر ٢٠١٧ م ، كما قررت اللجنة الدائمة المشتركة للمجلسين في إجتماعها رقم
(٢١) بتاريخ ٢٩ ربيع ثاني ١٤٣٩ هـ الموافق ١٦ يناير ٢٠١٨ أن هذا القانون لا يؤثر على مصالح
الولايات .

إبراهيم أحمد عمر
رئيس المجلس الوطني
رئيس اللجنة الدائمة المشتركة للمجلسين

أوافق :

المستشير

عمر حسن أحمد البشير
رئيس الجمهورية
التاريخ : ١٤٣٩ هـ
التوقيع :

بسم الله الرحمن الرحيم
قانون ديوان العدالة القومي للعاملين
بالخدمة العامة لسنة ١٩٩٩
ترتيب المواد

الفصل الأول
أحكام تمهيدية

- المادة :
-١- إسم القانون .
-٢- تفسير .
-٣- إلغاء استثناء .
-٤- تطبيق .

الفصل الثاني
الديوان

- ٥- إنشاء الديوان ومقره والإشراف عليه .
-٦- تعيين رئيس الديوان ورئيساء الدوائر والخبراء .
-٧- اختصاصات الديوان ودوائره .
-٨- اختصاصات رئيس الديوان .
-٩- سلطات الديوان .
-١٠- نهائية قرارات الديوان .

بسم الله الرحمن الرحيم
قانون ديوان العدالة القومي للعاملين
بالخدمة العامة لسنة ١٩٩٩ (١)
(١٩٩٩/٦/١)

الفصل الأول
أحكام تمهيدية

- ١- اسم القانون .
يسمى هذا القانون ، " قانون ديوان العدالة القومي للعاملين بالخدمة العامة لسنة ١٩٩٩ " .
- ٢- تفسير .
في هذا القانون ما لم يقتض السياق معنى آخر : (٢)
" الخبير " يقصد به عضو الدائرة غير المتفرغ ،
" الدائرة " يقصد بها الجهة المختصة بموجب أحكام القانون بنظر الطعون أو المظالم بالديوان ،
" الديوان " يقصد به ديوان العدالة القومي للعاملين بالخدمة العامة المنشأ بموجب أحكام المادة ٥ ،
"السلطة المختصة" يقصد بها الوزير المختص أو رئيس الو حسب الحال ،
" العاملون " يقصد بهم العمال بالوحدات حسب التف الممنوح لهم في قانون الخدمة المدنية القومية ، ٢٠٠٧ ،
" كبير المحققين " يقصد به الشخص المسئول عن أعمال المحق

الفصل الثالث
الأحكام المالية

- الموارد المالية للديوان .
مخصصات رئيس الديوان ورؤساء الدوائر والخبراء .
حفظ الدفاتر والحسابات .
موازنة الديوان .
المراجعة .

الفصل الرابع
أحكام عامة

- نظر المظالم والطعون .
التزام العاملين .
المخالفات والجزاءات والعقوبات .
مصاريق الشهود والخبراء .
أداء القسم .

الفصل الثاني الديوان

- (١) -٥ إنشاء الديوان ومقره والإشراف عليه .
ينشأ ديوان قومي يسمى " ديوان العدالة القومي للامم المتحدة " .
بالخدمة العامة .
- (٢) يكون مقر الديوان بالخرطوم .
- (٣) يخضع الديوان لإشراف رئيس الجمهورية .
- (١) -٦ تعيين رئيس الديوان ورؤساء الدوائر والخبراء .
يكون للديوان رئيس يعينه رئيس الجمهورية .
يعين رؤساء الدوائر والخبراء بقرار من رئيس الجمهورية بناءً على توصية بذلك من رئيس الديوان .
- (٢) يقوم رئيس الديوان بتكوين الدوائر .
- (٣) تكون مدة ولاية رئيس الديوان خمس سنوات ويجوز إعادته .
- (٤) تعيينه .

اختصاصات الديوان -٧ (١) يختص الديوان بالآتي:

- (أ) يتخذ دون غيره القرارات المتعلقة بالآتي:
مظالم وطعون شاغلي الوظائف القيادية العليا والوظائف الأخرى الناتجة عن الخطأ في تطبيق القوانين واللوائح التي تحكم وتنظم العمل في الخدمة العامة ،
(ثانياً) الطعون المقدمة من شاغلي الوظائف القيادية العليا والوظائف الأخرى ضد قرارات مجالس المحاسبة العالية والمصلحية ،
(ثالثاً) النظر والفصل في الطعون المرفوعة إليه من السلطة المختصة ضد قرارات مجالس المحاسبة العالية والمصلحية ،
ودوائره .

" المحقق " يقصد به الشخص المسئول عن إجراء التحقيق وإعداد ومراجعة التقارير حول التظلمات والطعون ،
" الوحدة " يقصد بها أي رئاسة وزارة أو ديوان أو وكالة أو مصلحة أو جهاز أو إدارة عامة تابعة للحكومة القومية أو حكومات الولايات أو أجهزة الحكم المحلي أو هيئة أو مؤسسة عامة أو شركة مملوكة للدولة بنسبة ١٠٠٪ ،
"الوظائف الأخرى" يقصد بها الوظائف القومية المخصص لها الدرجات من الرابعة وما دونها أو ما يعادلها ،
" الوظائف القيادية يقصد بها الوظائف المخصصة لها الدرجات من العليا " الثالثة وما فوقها أو ما يعادلها أو أي درجات أخرى يقرها مجلس الوزراء ووظائف قيادية عليا .

- ٣- (١) يلغى قانون ديوان مظالم العاملين في الخدمة لسنة ١٩٩٤ ، ومع ذلك تظل جميع اللوائح التي صدرت والإجراءات التي تمت بموجبه صحيحة وناظفة إلى أن تلغى أو تعدل .
(٢) تستثنى من تطبيق أحكام هذا القانون الفئات التي يحدد قانونها جهة التظلم أو الطعن .

٤- تطبق أحكام هذا القانون على جميع العمال شاغلي الوظائف القيادية العليا والوظائف الأخرى بالوحدات .

(ب) فيما يتعلق بالقرارات الصادرة تطبيقاً للقوانين واللوائح التي تنظم وتحكم العمل في الخدمة العامة :

(أولاً) رفض التظلم أو الطعن ،

(ثانياً) تأييد القرار ،

(ثالثاً) إلغاء القرار ،

(رابعاً) تعديل القرار .

(ج) استدعاء أي شخص يرى ضرورة الاستماع إليه في أي

موضوع معروض أمامه للفصل فيه ، بموجب أمر تكليف بالحضور موقع عليه من رئيس الديوان ،^(٣)

(د) طلب المستندات والوثائق ذات الصلة بالموضوع

المعروض أمامه والإطلاع عليها ولو كانت سرية ،

(هـ) إصدار تكليف بتوقيع رئيس الديوان للشرطة بإحضار

الشخص المعني إذا لم يمتثل ذلك الشخص دون عذر مقبول

لأمر الاستدعاء المنصوص عليه في الفقرة (ج) ،

(و) استجواب أي شخص يرى المحقق أن لديه معلومات حول

التظلم أو الطعن المعروض أمام الدائرة المختصة بناءً على

البينة أو الإقرار كما يجوز له الاتصال بالجهات والوحدات

المعنية للحصول على ما يكون لازماً من معلومات وتكليفها

بتقديم أي مستندات أو مذكرات تكميلية خلال المدة التي

يقوم بتحديدتها .

نهاية قرارات ١٠ - تكون قرارات الديوان نهائية وواجبة التنفيذ فور صدورهما

والا تنتظرهما المحاكم .^(٤)

(ب) يضع الأسس والقواعد التي تنظم وتحكم العمل به،

(ج) يبدي الرأي ويقدم المشورة لرئيس الجمهورية

والوحدات في المسائل ذات الصلة متى ما طلب

منه ذلك .

(٢) يمارس الديوان اختصاصاته وسلطاته المنصوص عليها في

هذا القانون بوساطة دوائر يكونها رئيس الديوان من رئيس

وعضوين .

س ٨ - يكون رئيس الديوان المسئول التنفيذي الأول عن الديوان ويشرف

إدارياً وفنياً على جميع أعمال الديوان بما يحقق العدالة في الخدمة

العامة ويجوز له أن يرأس اجتماع أي دائرة أو اجتماع مشترك

للدوائر ، ومع عدم الإخلال بعموم ما تقدم يختص رئيس الديوان

بالآتي:

(أ) دراسة واقتراح مشروع الموازنة السنوية للديوان ،

(ب) رفع تقرير سنوي لرئيس الجمهورية عن أداء الديوان ،

(ج) التنسيق بين الديوان ودواوين الولايات ، بما يحقق العدالة

ويطور الخدمة العامة ،

(د) أي اختصاصات أخرى يوكلها له رئيس الجمهورية .

٩ - تكون للديوان السلطات الآتية :

(أ) فيما يتعلق بمجلس المحاسبة المصلحي أو العالي :

(أولاً) رفض التظلم أو الطعن وتأييد القرار والجزاء ،

(ثانياً) إلغاء القرار والجزاء ،

(ثالثاً) تعديل القرار أو الجزاء بما لا يعود بالضرر على

المتظلم ،

(رابعاً) تأييد أو تعديل أو إلغاء أي أمر صادر ،

(خامساً) إعادة الأوراق لإعادة النظر في القرار أو الجزاء .

(٣) قانون رقم ٤٠ لسنة ١٩٧٤ .

(٤) قانون رقم ١٠ لسنة ١٩٧٤ ، المادة ١٠ ، قوت إلغاءها في الدعوى الدستورية رقم

الفصل الثالث الأحكام المالية

- الوارد المالية ١١- تتكون موارد الديوان من الآتي :
- (أ) ما تخصصه له الدولة من اعتمادات ،
(ب) المنح والهبات والوصايا ،
(ج) أي موارد أخرى يوافق عليها رئيس الجمهورية .
- ١٢- يحدد رئيس الجمهورية بالتشاور مع الجهات المختصة مخصصات الديوان ورؤساء الدوائر والخبراء .
- ١٣- حفظ الدفاتر والحسابات . يقوم الديوان بحفظ حسابات صحيحة ومستوفاة عن جميع أعماله كما يقوم بحفظ كافة الدفاتر والمستندات حسب النظم والإجراءات المعمول بها في الدولة .
- ١٤- موازنة الديوان . يقوم رئيس الديوان برفع مشروع الموازنة لرئيس الجمهورية ، قبل موعد عرض الموازنة العامة بوقت كافٍ للموافقة عليها بعد التشاور مع وزير المالية والاقتصاد الوطني .
- ١٥- المراجعة . يقوم ديوان المراجعة القومي بمراجعة حسابات الديوان. (٥)

الفصل الرابع أحكام عامة

- ١٦- (١) نظر المظالم والاطعون . ينظر الديوان المظالم والاطعون بناءً على عريضة ذي المتظلم أو الطاعن توضح فيها الوقائع الجوهرية و التظلم أو الطعن وترفق بها المستندات المؤيدة .
- (٢) يكون الطعن في القرار بسبب :
(أ) عدم الاختصاص ،
(ب) وجود عيب في الشكل ،
(ج) مخالفة القوانين واللوائح وتأويلها ،
(د) إساءة استعمال السلطة والانحراف بها .
- (٣) لا يقبل التظلم أو الطعن ما لم يستنفد المتظلم أو الاطعون كافة طرق التظلم أو الطعن الإداري المتاحة قانوناً .
- (٤) لا يترتب على رفع التظلم أو الطعن وقف تنفيذ القرار إذا أمرت الدائرة المختصة بذلك .
- (٥) يرسل للسلطة المختصة إخطار بصورة من الطعن للرد عليها خلال ثلاثين يوماً فإذا لم يصل الرد نهاية هذه المدة يجوز السير في الإجراءات من تاريخ الإخطار مع إرفاق المستندات اللازمة .
- (٦) عند اكتمال مستندات التظلم أو الطعن وبعد اكتمال يقدم المحقق لرئيس الديوان بوساطة كبير المحققين ، يحدد فيه الوقائع والمسائل القانونية التي يثيرها الطعن ويبيدي رأيه مسبباً التكييف القانوني الذي يليه .

