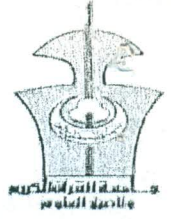


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جامعة القرآن الكريم وتأسيس العلوم



لائحة مجلة كلية التربية

عملاً بأحكام المادة (2/25) من قانون جامعة القرآن الكريم وتأسيس العلوم لسنة 2008 م أصدر مجلس الأساتذة اللائحة الآتي نصها:

1- اسم اللائحة : تسمى هذه اللائحة : " لائحة مجلة كلية التربية لعام 1438هـ / 2017م ، ويُعمل بها من تاريخ التوقيع عليها".

2- تفسير : في هذه اللائحة ما لم يقتض السياق معنى آخر تكون للعبارات والكلمات الواردة في هذه اللائحة المعاني الموضحة أمامها :

- الجامعة : يقصد بها جامعة القرآن الكريم وتأسيس العلوم .
- المدير : يقصد به مدير جامعة القرآن الكريم وتأسيس العلوم.
- الكلية : يقصد بها كلية التربية / كلية التربية - مرحلة الأساس .
- المجلة : يقصد بها مجلة كلية التربية.
- العميد : يقصد به عميد كلية التربية / كلية التربية - مرحلة الأساس.
- هيئة التحرير : يقصد بها هيئة تحرير المجلة المشكلة وفقاً لنص المادة ( 7 ) من هذه اللائحة .
- الهيئة الاستشارية : يقصد بها هيئة استشارية يتمتع أصحابها بعضوية فخريّة في أسرة تحرير المجلة.

### 3- أهداف المجلة : تهدف المجلة إلى

- أ- نشر البحوث العلمية المتوافقة مع رسالة وأهداف الكلية .
- ب- نشر البحوث العلمية والدراسات التي تتوافر فيها المنهجية العلمية السليمة والتأصيل والجدة والابتكار ، وتشكل إضافة نوعية في مجالات الكلية.
- ج- نشر البحوث التي تخدم قضايا التأصيل في الكلية.
- د- التواصل مع الكليات النظرية في مجالات البحوث العلمية.

### 4- الهيئة الاستشارية

تكون للمجلة هيئة استشارية من المختصين والخبراء في مجالات التربية من ذوي المكانة المتميزة في المجالات المعرفية والعملية ، وتتمتع هذه الهيئة بعضوية فخريّة في أسرة تحرير المجلة لما تقدمه للمجلة من أعمال متميزة تعمل على دعم المجلة والتعريف بها، أو لما تتمتع به من مكانة علمية

عالية؛ وتستعين هيئة التحرير بأرائهم في رسم السياسة العامة للمجلة ، وتقديم الاستشارات، وتدعوها لاجتماعاتها كلما دعت طبيعة العمل إلى ذلك .

#### 5- المشرف العام على المجلة

يكون المدير هو المشرف العام على المجلة .

#### 6- اختصاصات المشرف العام

يعين المشرف العام الهيئة الاستشارية وهيئة التحرير والمدقق اللغوي للمجلة بناء على توصية من العميد ، ويراعى في تعيينهم الخبرة والعتاء في مجال البحث العلمي .

#### 7- تكوين هيئة التحرير واختصاصاتها واجتماعاتها

##### أولاً : تكوين هيئة التحرير

تتكون هيئة التحرير من رئيس التحرير ، مدير التحرير ، أمين التحرير ، أعضاء هيئة التحرير.

##### ثانياً : اختصاصات هيئة التحرير

تختص هيئة التحرير بالمهام الآتية :

أ / إجازة الخطة السنوية للمجلة ومتابعة تنفيذها.

ب/ وضع أسس ومعايير التحكيم للبحوث التي تعد للنشر.

ج/ إجازة قائمة المحكمين للبحوث المقدمة للنشر.

د/ القبول المبدئي للبحوث المقدمة للمجلة وتقرير مدى صلاحيتها للتحكيم .

هـ/ البت في أولوية النشر للبحوث التي استوفت معايير التقويم والتحكيم.

و/ اقتراح حجم وشكل وتصميم المجلة ، وتحديد عدد النسخ المطبوعة لكل عدد منها ، ومتابعة مراحل إصدارها ، وتحديد آليات النشر والتوزيع .

ز/ الموافقة على نشر البحوث العلمية المقدمة للمجلة في الندوات والمحاضرات والملتقيات العلمية والثقافية المتخصصة للكلية .

ح/ التقييم والتقويم الدوري للمجلة من حيث الشكل والمضمون بغرض التطوير.

##### ثالثاً: اجتماعات هيئة التحرير

أ/ تجتمع هيئة التحرير اجتماعاً دورياً كل شهر بناء على دعوة من رئيسها ، ويجوز لها أن

تجتمع اجتماعاً استثنائياً عند الحاجة بدعوة من رئيسها.

ب/ يترأس رئيس التحرير اجتماعات هيئة التحرير ، وفي حال غيابه ينوب عنه مدير التحرير.

ج / يكتمل النصاب القانوني لاجتماع هيئة التحرير بالأغلبية المطلقة ، وتتخذ قرارات هيئة التحرير بالإجماع ، أو بالأغلبية المطلقة من الأعضاء الحاضرين ، وإذا تساوت الأصوات يكون لرئيس التحرير صوتاً مرجحاً .

د/ يتولى أمين التحرير تدوين وقائع اجتماع هيئة التحرير تحت إشراف رئيس هيئة التحرير .  
هـ/ يكون لهيئة التحرير محضر تدون فيه حيثيات ومضابط اجتماعاتها .

#### 8- رئيس التحرير واختصاصاته

1/8: عميد كلية التربية : رئيس التحرير .

2/8: عميد كلية التربية / مرحلة الأساس : رئيساً مناوباً .

3/8 : اختصاصات رئيس التحرير : يختص رئيس التحرير بالآتي :

أ / الإشراف علي تنفيذ الخطة العامة للمجلة بما يساعد على تحقيق أهدافها .

ب/ متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات المتعلقة بالشؤون الإدارية والمالية والفنية للمجلة .

ج/ تمثيل المجلة أمام الجهات ذات الصلة.

د / المشاركة باسم المجلة في المؤتمرات والندوات والمحافل الداخلية والخارجية .

هـ/ إصدار الإفادات بصلاحيه البحوث للنشر .

و / تفويض بعض اختصاصاته لمدير التحرير .

9- اختصاصات مدير التحرير : يختص مدير التحرير بالآتي :

أ/ إعداد الخطة السنوية للمجلة وعرضها على هيئة التحرير .

ب/ تنفيذ القرارات والتوصيات المتعلقة بالشؤون العلمية والمالية والإدارية والفنية للمجلة .

ج / إجراء الاتصالات بالباحثين والمحكمين ، وكل من له صلة بعملية التحكيم والنشر .

د/ إعداد قائمة توزيع المجلة ومتابعة تنفيذها .

#### 10/ اختصاصات أمين التحرير:

تكون لأمين التحرير الاختصاصات التالية :

أ/ القيام بجميع الأعمال التنفيذية المتعلقة بالمجلة من طباعة وتخزين وتوزيع .

ب/ حفظ جميع المستندات والمعاملات والمراسلات وأصول الأبحاث المقدمة للمجلة .

ج/ الفحص الإلكتروني للبحوث المقدمة للنشر قبل تقديمها لهيئة التحرير ، مع تقديم تقرير بشأنها لمدير التحرير .

د/ تقديم تقرير شهري عن سير أعمال المجلة إلى مدير التحرير .

هـ/ كل ما يكلف به من قبل هيئة التحرير .

أ/ تنشر المجلة البحوث العلمية المتوافقة مع رسالة وأهداف الجامعة والكلية.

ب/ اللغة العربية هي لغة النشر الرئيسية في المجلة ، غير أنه يجوز نشر البحوث العلمية المقدمة باللغتين الإنجليزية أو الفرنسية مع ضرورة تضمين البحث ملخصاً باللغة العربية.

ج/ تستخدم المجلة في النشر كافة الوسائل المشروعة والمتاحة .

د/ تصدر المجلة بواقع عددين في السنة، ويجوز لهيئة التحرير إقرار إصدار أعداد أخرى أو خاصة في ذات السنة كلما دعت الضرورة لذلك .

هـ/ ما يتم نشره في المجلة من آراء وأفكار يعبر عن رأى الباحث ، و يتحمل الباحث كل مسؤولية قانونية يمكن أن تثار بسبب ذلك.

و/ تؤول حقوق الملكية الفكرية عن البحوث المحكمة أو المنشورة إلى المجلة ، ولا يجوز

للباحث إعادة نشر بحثه أو أبحاثه في مجلة علمية أخرى إلا بعد موافقة خطية من رئيس التحرير .

12/ ضوابط نشر المجلة : تتبع المجلة الضوابط التالية للنشر :

أ/ تنشر المجلة البحوث العلمية التي تتسم بالجدة والأصالة وتلتزم بمنهجية البحث العلمي الرصين والضوابط المتعارف عليها.

ب/ يقدم الباحث ثلاث نسخ من البحث مطبوعة على برنامج (word) " نمط خط ( simplified

Arabic) بحجم (16) للمتن و(12) للهامش ، وبهامش (2سم) علوي وسفلي وأيسر ، (3 سم)

أيمن ، وتخزن في قرص مرن "CD" أو أي وسيلة من وسائل استقباله في الحاسوب ، ويجوز إرساله بالبريد الإلكتروني .

ج/ لا تزيد عدد صفحات البحث بما فيها من الأشكال والرسوم والملاحق عن (30) صفحة.

د/ يقدم الباحث ملخصاً للبحث لا يزيد عن (200) كلمة بلغة البحث العربية ، والانجليزية .

هـ/ يتم توثيق وإثبات المصادر والمراجع وفق المنهج العلمي .

و/ على الباحث أن يرفق سيرته الذاتية لأول بحث يقدمه للمجلة ، مع تدوين اسمه ودرجته

العلمية على البحث المقدم للمجلة.

ز/ تسلم البحوث معنونة إلى مدير التحرير ، أو ترسل لموقع المجلة الإلكتروني .

ح/ تخضع البحوث المقدمة للنشر للتحكيم ويبلغ صاحب البحث بنتيجة التحكيم خلال مدة أقصاها

ثلاثة أشهر من تأريخ تسليم البحث للمجلة .

- ط/ يكون التحكيم بواسطة محكمين اثنين على الأقل من المختصين يختارهما رئيس التحرير من قائمة المحكمين المعتمدة من قبل هيئة التحرير، وفي حالة رفض البحث من قبل أحد المحكمين .  
على رئيس التحرير اختيار محكم ثالث مرجح .
- ي/ تخضع أولويات نشر البحوث وترتيبها لاعتبارات فنية تقررها هيئة تحرير المجلة ، وفي حالة عدم صلاحية البحث للنشر لا يرد لصاحبه .
- ك/ يمنح الباحث ثلاث نسخ على الأقل من عدد المجلة التي تنشر فيها بحثه .
- ل/ يسلم البحث للمحكمين في سرية تامة لأجل سلامة التحكيم .
- م/ تسلم الملاحظات من المحكم على ورقة مستقلة ، ولا تكفي الإشارة إلى الأخطاء فحسب بل عليه تقديم التصحيح العلمي لها .
- ن/ تكون توصية المحكم للبحث بصلاحيته للنشر أو عدمها مكتوبة ومدعمة بأسباب علمية، وذلك في الاستمارة المعدة لهذا الغرض .
- س/ يلتزم المحكم بالسرية والموضوعية في تقويم البحث .
- ع/ يجوز إرجاع البحث إلى الباحث مرفقاً بملاحظات المحكم للأخذ بها أو لدفعها بأسس علمية.

### 13- توزيع المجلة

يجوز توزيع المجلة من خلال الاشتراك والتبادل والإهداء والبيع ، كما يجوز تبادل المجلة مع المؤسسات التعليمية والبحثية وغيرها من المطبوعات الأخرى .

### أحكام عامة

14- في حالة تعارض نصوص هذه اللائحة مع لائحة عمادة البحث العلمي بالجامعة تسود أحكام الأخيرة .

15/ لا تترتب أي مسؤولية على المجلة في حالة مخالفة الباحث لأحكام وقوانين الملكية الفكرية في بحثه المنشور أو المقبول للنشر في المجلة .

### شهادة

بهذا أشهد أن مجلس الأساتذة قد أجاز لائحة مجلة كلية التربية في جلسته رقم ( 2 ) بتاريخ 16 رمضان 1438 هـ الموافق له 2017/6/11 م .

د. محمود مهدي الشريف خالد  
مدير الجامعة ورئيس مجلس الأساتذة