

الفصل الدراسي	تاريخ وقوع المخالفة	مكان وقوع المخالفة

تنويه: يتم تحويل النموذج وجميع الوثائق المتعلقة بالواقعة لمكتب النظام الطلابي للحفاظ في ملف الطالب بعد اتباع جميع الإجراءات الموضحة في لائحة السلوك الطلابي.

وصف المخالفة

المخالفة		
1	تنظيم فعالية في الجامعة دون الحصول على موافقة مسبقة من الجهة المعنية.	14
2	جمع تبرعات داخل الحرم الجامعي أو من منتسبي الجامعة، دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهات المختصة في الجامعة.	15
3	الإخلال بالنظام داخل الحرم الجامعي.	16
4	استعمال مباني الجامعة أو استغلال مواردها دون موافقة مسبقة من الجهة المعنية في الجامعة أو لغرض غير الغرض المصرح به.	17
5	إصدار نشرات أو صحف أو مجلات أو ملصقات أو توزيعها داخل الحرم الجامعي، دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهات المختصة في الجامعة.	18
6	إدخال أو حمل أو صنع أية أسلحة أو أدوات حادة أو مواد قابلة للانفجار أو الاشتعال داخل الحرم الجامعي.	19
7	حيازة مواد مسكرة أو مواد مخدرة أو تعاطيها أو توزيعها أو إدخالها إلى الحرم الجامعي.	20
8	سرقة أو إتلاف أو تشويه أي من ممتلكات الجامعة أو إلحاق الضرر بمنتسبيها أو زوارها.	21
9	عدم مراعاة قواعد المرور داخل الحرم الجامعي.	22
10	عدم الامتثال لتعليمات رجال الأمن في الجامعة أثناء تأديتهم لمهام عملهم، أو رفض تقديم إثبات الهوية متى طلب ذلك.	23
11	تمكين الغير من وثائق وهويات الجامعة بقصد استعمالها بطريقة غير مشروعة.	24
12	وجود الطلبة دون مبرر في الأماكن المخصصة للطلبات أو وجود الطالبات غير المبرر في الأماكن المخصصة للطلبة.	25

كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة والأخلاق، أو يخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.	26	أي إساءة أو إهانة أو إيذاء جسدي أو لفظي أو نفسي يرتكبه الطالب في حق أي من منتسبي الجامعة أو زائريها أو غيرهم ممن يكونون موجودين في الحرم الجامعي.	13

وصف المخالفة التي قام بها الطالب/الطالبة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

يمكن ارفاق صفحة إضافية اذا كانت هناك حاجة لمساحة إضافية

الطالب/ الطالبة/ الطلبة الذين ارتكبوا المخالفة:

الاسم	الرقم الجامعي

محرر المخالفة:

الاسم	المسمى الوظيفي
البريد الإلكتروني	رقم الجوال
الرقم الوظيفي	التوقيع

ملاحظات الرئيس المباشر لمحرر المخالفة

.....

.....

.....

.....

**يجب ارفاق محاضر الاجتماعات المتعلقة بالواقعة

توصيات مكتب النظام:

دراسة سجل الطالب المعني وتقديم تقرير يشرح وضعه الأكاديمي وتفاصيل المخالفات الأكاديمية و غير الأكاديمية السابقة (ان وجدت)

.....

.....

.....

.....

.....

قرار نائب رئيس الجامعة

حفظ الواقعة	
تحديد أي من العقوبات التي تقع من ضمن صلاحيات نائب الرئيس	
تحويل الواقعة الى لجنة النظام الجامعي	

نائب الرئيس لشؤون الطلاب	التوقيع	
اليوم	التاريخ	

توصيات لجنة النظام الجامعي (خلال 10 أيام عمل من تحويل الواقعة من نائب الرئيس)

.....

.....

.....

.....

يجب ارفاق محاضر الاجتماعات المتعلقة بالواقعة وقرارات أعضاء اللجنة

اسم رئيس اللجنة	التوقيع	
اليوم	التاريخ	

رفع الواقعة الى رئيس الجامعة	
------------------------------	--

توصيات نائب الرئيس في حال رفع الواقعة الى رئيس الجامعة:

.....

.....

.....

نائب الرئيس لشؤون الطلاب	التوقيع	
اليوم	التاريخ	

قرار رئيس الجامعة:

حفظ الواقعة	
الفصل النهائي من الجامعة	
إلغاء منح الشهادة أو سحبها	

رئيس الجامعة	التوقيع	
اليوم	التاريخ	